

Принята на заседании
педагогического совета
протокол № 10
от «31» августа 2020 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ ПСОШ №1
имени Г.В. Алисова
Приказ № 190 от 31 августа 2020
М.В. Дудченко
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МБОУ ПСОШ №1 имени Г.В.АЛИСОВА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов и нормативно-правовыми документами:

Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»); Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05 сентября 2019 № 470 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196»; Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р; Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» и «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»; Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14);

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

2. Цели и задачи Программы.

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям школы, города и края.

2.1.2. Соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию).

2.1.3. Направленностям дополнительных образовательных программ (социально-педагогическое, художественное, естественно-научное, техническое, туристско-краеведческое, физкультурно-спортивное).

2.1.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей.

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

3.1.1. Создание условий для развития личности ребенка;

3.1.2. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

3.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

3.1.5. Профилактику асоциального поведения;

3.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;

3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья детей;

3.1.8. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы.

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей на учебный год.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

5. Структура рабочей программы.

5.1. Дополнительные общеразвивающие программы должны в своей структуре содержать элементы: объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, формы аттестации, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), календарно-тематическое планирование, оценочные материалы, методические материалы, иные компоненты.

5.2. Примерная структура дополнительной образовательной программы:

1. Титульный лист (приложение 1)
2. Пояснительная записка (характеристика программы), включающая в себя направленность, уровень, актуальность, цель и задачи программы; учащиеся, для которой программа актуальна; формы и режим занятий по программе; объем и срок реализации программы.
3. Содержание программы (учебный (тематический) план и его содержание).
4. Планируемые результаты, формы аттестации и оценочные материалы.
5. Организационно-педагогические условия реализации программы (методические, информационные, материально-технические и другие условия, календарный учебный график)
6. Иные компоненты программы (по усмотрению руководителя образовательной организации или педагога).

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей

6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- Наименование образовательного учреждения;
- Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- Название дополнительной образовательной программы;
- Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- Срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;

6.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- Направленность дополнительной образовательной программы;
- Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- Цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.3. В содержании рекомендуется указать:

- Перечень разделов, тем;
- Количество часов по каждой.
- Планируемую и фактическую даты проведения занятия.
- Теоретические и практические виды занятий.

6.4. Планируемые результаты, формы аттестации и оценочные материалы (формы поощрения) могут быть выбраны на усмотрение педагога.

6.5. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

- Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

6.6. Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

7. Оформление рабочей программы.

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Примерное календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы:

№	Разделы и темы	Количество часов	Дата
---	----------------	------------------	------

		всего	теория	практика	План	Факт

7.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

8. Утверждение рабочей программы.

8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года на заседании педагогического совета школы.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- Обсуждение Программы на заседании педагогического совета;
- Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной).
- Утверждение.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям программа направляется для доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР, курирующим данное направление, и утверждаются приказом директора школы.

Приложение 1

Ростовская область, Песчанокопский район, село Песчанокопское
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Песчанокопская средняя образовательная школа №1 имени Г.В. Алисова

Принята на заседании
педагогического совета
протокол № ____
от « ____ » ____ 202__ г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ПСОШ №1
имени Г.В. Алисова
Приказ № ____ от ____ 202__ г.
_____/_____/_____
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

кружок _____
(указать наименование кружка, куба, секции)

направление _____

возраст (класс) учащихся _____

срок реализации: _____

количество часов: _____

педагог _____
(ФИО)

«Рассмотрено»

Руководитель МО

_____/_____/

Протокол № _____ от _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Согласовано»

Заместитель директора по

ВР МБОУ ПСОШ №1

им. Г.В. Алисова

_____/_____/

« ____ » _____ 20 ____ г.